

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СПИРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.03.2022

п. Спирово

№63/1

Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского муниципального округа и о признании утратившими силу Приказов МУ РОНО от 06.03.2017 №58, от 26.01.2021 №20

В соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - Приказ МУ РОНО администрации Спировского района от 06.03.2017 №58 «Об утверждении Порядка приема детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского района»,
 - Приказ МУ РОНО администрации Спировского района от 26.01.2021 №20 «О внесении изменений в Приказ МУ РОНО администрации Спировского района от 06.03.2017 №58 «Об утверждении Порядка приема детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского района».
2. Утвердить Порядок приема детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского муниципального округа Тверской области (далее - Порядок) (Приложение).
3. Заместителю начальника управления образования Администрации Спировского муниципального округа Мостовой О.В.:
 - осуществлять контроль соблюдения образовательными учреждениями Порядка приема детей в 1 класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные учреждения Спировского муниципального округа,
 - разместить данный Порядок на официальном сайте управления образования Администрации Спировского муниципального округа.

Порядок
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в
образовательные учреждения Спировского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Порядок) регламентирует деятельность управления образования Администрации Спировского муниципального округа Тверской области (далее – управление образования) по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Спировского муниципального округа на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года N 115 «Порядок организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам-программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

II. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет

2.1. Прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения Спировского муниципального округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет осуществляется по разрешению управления образования.

2.2. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или напрямую в управление образования.

2.3. В случае обращения родителя (законного представителя) в управление образования, необходимо предоставить следующий пакет документов:

- свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенная копия;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения;
- заключение психолого-педагогического консилиума о готовности такого ребенка к обучению в школе.

2.4. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательное учреждение, последнее предоставляет в управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2);
- копию свидетельства о рождении ребенка (верность копии документа должна быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью);
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения;
- заключение психолого-педагогического консилиума о готовности ребенка к обучению в школе;
- справку о наличии свободных мест в первом классе.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, поступившие в управление образования, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации, направляются на рассмотрение комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.5. Разрешение на прием в 1 класс, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании решения комиссии.

2.6. Управление образования в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение) либо отказа в выдаче разрешения, направляет в общеобразовательное учреждение выписку из протокола с принятым решением, а также оповещает заявителя.

2.7. Основанием для отказа являются:

- предоставление неполного комплекта документов,
- наличие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка,
- отрицательное заключение ППК о психологической готовности к обучению в школе,

-отсутствие свободных мест в 1 классе.

2.8. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема в соответствующее общеобразовательное учреждение.

III. Особенности приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 классе детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, *проживающих на закрепленной территории*, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, *не проживающих на закрепленной территории*, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Общеобразовательное учреждение:

- доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий порядок;
- по согласованию с родителем (законным представителем) организует проведение психолого-педагогического обследования ребенка с участием педагога-психолога и учителя-логопеда (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) по вопросу готовности обучения в 1 классе,
- предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника управления образования на получение разрешения о приеме ребенка в первый класс.

3.4. Заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в управление образования для рассмотрения на комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.5. После получения разрешения управления образования в форме выписки из протокола заседания комиссии, руководитель образовательного учреждения осуществляет прием на обучение ребенка в первый класс в соответствии с правилами приема в соответствующее образовательное учреждение.

IV. Особенности приема детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

4.1. При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителя (законного представителя) прилагается объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Спировского муниципального округа и управление образования о факте нарушения родителями (законными представителями) ч. 1 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение рекомендует родителям (законным представителям) получить заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности такого ребенка к обучению и определению образовательного маршрута.

V. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

5.1. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия) создается по необходимости приказом управления образования. В состав комиссии включаются: начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, специалисты психолого-педагогического консилиума при управлении образования, руководители образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (Приложение 3).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения документов комиссией – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в управлении образования.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

5.6. Выписка из протокола с принятым комиссией решением («дать разрешение на обучение» или «отказать в выдаче разрешения») направляется в соответствующее образовательное учреждение, а также заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

**Форма заявления о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте
младше 6,6 лет или старше 8 лет**

Начальнику управления образования
Администрации Спировского
муниципального округа Тверской области

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____
проживающего по адресу _____

паспорт (серия, N, когда и кем выдан)

конт. телефон: _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения
_____ моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.
Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте
подтверждаю медицинской справкой, выданной _____

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ _____
ознакомлен(а) и согласен(на). Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных
моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по тел. или электронной почте,
указанной в заявлении.

Дата _____ / _____ / _____

Подпись

расшифровка

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные

паспорта:

(серия)

(номер)

(кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования Администрации Спировского муниципального округа Тверской области с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться также работникам образовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования Администрации Спировского муниципального округа право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, _____, блокирование, _____, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования Администрации Спировского муниципального округа вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____

(указать дату)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования Администрации Спировского муниципального округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку сотруднику управления образования.

Подпись _____

